

Uchwała Nr XXVII/159/2012  
Rady Gminy w Sokołowie Podlaskim  
z dnia 27 listopada 2012r.

**w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Sokołów Podlaski z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2013**

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) Rada Gminy w Sokołowie Podlaskim uchwala, co następuje:

§1

Uchwala się Program współpracy Gminy Sokołów Podlaski z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2013, w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

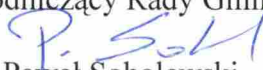
§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sokołów Podlaski.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

  
Paweł Sobolewski

Załącznik  
do Uchwały Nr XXVII/159/2012  
Rady Gminy w Sokołowie Podlaskim  
z dnia 27 listopada 2012r.

## **Program współpracy Gminy Sokołów Podlaski z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2013**

### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

#### § 1

1. Program określa cele, zasady i formy współpracy, priorytetowe zadania publiczne, sposób realizacji Programu i planowane środki publiczne Gminy Sokołów Podlaski na realizację zadań. Ponadto Program zawiera kryteria oceny realizacji Programu, informacje o sposobie tworzenia i przebiegu konsultacji, a także sposób powoływania i zasady działania Komisji Konkursowej do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert.
2. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:
  - 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.),
  - 2) Programie – rozumie się przez to Program Współpracy Gminy Sokołów Podlaski z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2013,
  - 3) Gminie – rozumie się przez to Gminę Sokołów Podlaski,
  - 4) Radzie Gminy – rozumie się przez to Radę Gminy w Sokołowie Podlaskim,
  - 5) urzędzie – rozumie się przez to Urząd Gminy Sokołów Podlaski,
  - 6) organizacji – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 ustawy,
  - 7) podmiocie – rozumie się przez to podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.
3. Obszar współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego obejmuje w szczególności sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.
4. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy z organizacjami pozarządowymi jest prowadzenie przez nie działalności pożytku publicznego na terenie Gminy lub na rzecz jej mieszkańców.

### **Rozdział II Cele programu**

#### § 2

1. Celem głównym Programu jest kształtowanie właściwych postaw społecznych w środowisku lokalnym, przez budowanie partnerstwa między organami administracji samorządowej a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) rozwój partnerskiej współpracy pomiędzy samorządem a sektorem organizacji pozarządowych,
- 2) umacnianie lokalnych działań, tworzenie warunków sprzyjających powstawaniu struktur i realizacji inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej,
- 3) wspieranie aktywności społecznej mieszkańców Gminy i jej zaangażowania w proces definiowania i rozwiązywania problemów lokalnych,
- 4) poprawa jakości usług publicznych i zapewnienie im efektywniejszego wykonania poprzez włączenie do ich realizacji organizacji pozarządowych,
- 5) integracja podmiotów realizujących różne inicjatywy w sferze zadań publicznych,
- 6) określenie priorytetowych zadań publicznych na 2013 rok,
- 7) wsparcie dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów służące ich rozwojowi i lepszemu przygotowaniu do współpracy z Gminą w zakresie realizacji zadań publicznych i dla osiągnięcia ważnych celów społecznych,
- 8) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność poprzez umożliwienie indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych.

### **Rozdział III** **Zasady współpracy**

#### **§ 3**

Współpraca z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego opiera się na zasadach:

1. pomocniczości – zgodnie z którą samorząd gminy uznaje prawo organizacji i podmiotów do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów społeczności, w tym należących do sfery zadań publicznych i w takim zakresie współpracuje z tymi organizacjami; Gmina wspiera działalność organizacji oraz umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach i w formach określonych w Programie,
2. suwerenności stron – co oznacza że partnerzy samodzielnie i w sposób niezależny podejmują działania w zakresie współpracy,
3. partnerstwa – oznacza, że podmioty na zasadach i w formie określonej w ustawie uczestniczą w identyfikowaniu problemów społecznych, wypracowaniu sposobów ich rozwiązywania,
4. efektywności – w myśl której Gmina i podmioty dążą do osiągnięcia jak najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
5. uczciwej konkurencji – która pozwala na udział w konkursach wielu organizacjom pozarządowym i podmiotom. Kryteria ocen wniosków konkursowych są identyczne dla wszystkich podmiotów, a realizatorem zadania zostaje ta organizacja/podmiot, która/y przedstawi najkorzystniejszy projekt dla mieszkańców Gminy,
6. jawności – która urzeczywistniana jest poprzez udostępnianie organizacjom, podmiotom informacji o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych w budżecie Gminy na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami oraz o kosztach realizacji zadań publicznych już prowadzonych przez jednostki podległe lub nadzorowane przez Gminę. Samorząd oczekuje od organizacji, podmiotów z nimi współpracujących jawności w działalności statutowej i finansowej.

### **Rozdział IV** **Zakres przedmiotowy**

#### **§ 4**

Sfera zadań publicznych Gminy realizowanych 2013 roku we współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami obejmuje zadania w zakresie:



1. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
2. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
3. turystyki i krajoznawstwa.

## **Rozdział V** **Formy współpracy**

### § 5

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

1. Pozafinansowe formy współpracy dotyczą sfer:
  - 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności,
  - 2) konsultowanie projektów uchwał i zarządzeń organów Gminy w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji,
  - 3) w miarę możliwości bezpłatne udostępnianie lokali, będących własnością bądź administrowanych przez samorząd, na spotkania oraz działalność statutową organizacji,
  - 4) promowanie programów, na realizację których, można uzyskać środki ze źródeł trzecich,
  - 5) prezentacja organizacji podczas imprez i uroczystości na terenie Gminy oraz promocja ich działalności,
  - 6) wzajemne informowanie się o zamierzeniach, które należy wcielić w życie w środowisku lokalnym,
  - 7) podejmowanie inicjatyw integrujących organizacje pozarządowe wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska.
2. Finansowe formy współpracy dotyczą:
  - 1) zlecenia w drodze otwartych konkursów ofert organizacjom realizacji zadań publicznych w formie powierzenia wykonania zadań wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub wspierania wykonania zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
  - 2) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie,
  - 3) zlecenie realizacji zadania publicznego w trybie małych dotacji. Na wniosek organizacji lub innego podmiotu Gmina może zlecić wykonanie realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, jeśli spełnione są łącznie następujące warunki:
    - a) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza 10 000 zł,
    - b) zadanie publiczne zostanie zrealizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni,
    - c) łączna kwota przekazanych środków finansowych tej samej organizacji nie może przekroczyć 20 000 zł w roku kalendarzowym,
    - d) łączna kwota przekazana w tym trybie nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku bieżącym na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe i podmioty,
  - 4) organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych, także tych które są realizowane dotychczas w inny sposób, w tym przez organy administracji publicznej. Gmina w terminie nie przekraczającym 1 miesiąca od dnia wpłynięcia wniosku rozpatruje celowość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową biorąc pod uwagę:
    - a) stopień, w jakim wniosek odpowiada priorytetowym zadaniom publicznym, określonym w programie współpracy z organizacjami pozarządowymi,
    - b) zapewnienie wysokiej jakości wykonania danego zadania,

- c) środki dostępne na realizację zadań publicznych,
- d) korzyści wynikające z realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową.

Gmina informuje o podjętym rozstrzygnięciu, a w przypadku stwierdzenia celowości realizacji zadania publicznego informuje składającego ofertę o trybie zlecenia zadania publicznego oraz o terminie ogłoszenia otwartego konkursu ofert.

## **Rozdział VI Priorytetowe zadania publiczne**

### § 6

W ramach zadań publicznych Gminy realizowanych roku 2013 przy współdziałaniu organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego za priorytetowe uznaje się:

Lp.	Określenie zadania
<b>1.</b>	<b>Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego</b>
1.1.	Organizacja imprez kulturalnych: festiwali, przeglądów, wystaw, w tym wspieranie działań w zakresie podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowych
<b>2.</b>	<b>Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej</b>
2.1	Organizacja zawodów sportowych dla dzieci i młodzieży

### § 7

Na wniosek organizacji pozarządowej lub innego podmiotu Gmina może zlecić wykonanie realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert z następujących obszarów:

Lp.	Określenie zadania
<b>1.</b>	<b>Turystyki i krajoznawstwa</b>
1.1.	Organizacja wycieczek turystyczno- krajoznawczych dla dzieci i młodzieży

## **Rozdział VII Wysokość środków na realizację programu**

### § 8

Na realizację Programu w roku 2013 przeznaczona jest kwota 5.000 zł.

## **Rozdział VIII Okres realizacji programu**

### § 9

Niniejszy Program realizowany będzie w 2013 roku.



## **Rozdział IX** **Sposób realizacji programu**

### § 10

1. Podmiotami realizującymi Program są:
  - 1) Rada Gminy w Sokołowie Podlaskim i jej Komisje w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Gminy, ustalenia priorytetowych zadań w sferze współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz określenia na ten cel wysokości środków publicznych,
  - 2) Wójt Gminy w zakresie realizacji polityki społecznej i finansowej gminy, ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych, powoływania komisji konkursowej, udzielania dotacji,
  - 3) Komisja Konkursowa w zakresie przeprowadzania otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych zleconych organizacjom pozarządowym oraz w zakresie przedkładania Wójtowi Gminy propozycji ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji,
  - 4) Pracownicy Urzędu Gminy zajmujący się m.in. współpracą z organizacjami pozarządowymi zakresie utrzymywania bieżących kontaktów pomiędzy samorządem i organizacjami, przygotowywania projektu programu współpracy, zbierania danych do aktualizacji wykazu organizacji pozarządowych, przygotowywania i publikowania ogłoszeń otwartych konkursach ofert, publikacji wyników otwartych konkursów ofert,
  - 5) Komórki organizacyjne (referaty, samodzielne stanowiska) Urzędu Gminy oraz jednostki budżetowe Gminy Sokołów Podlaski w zakresie swojej działalności merytorycznej,
  - 6) Organizacje pozarządowe realizujące zadania publiczne w oparciu o podpisane umowy z Gminą.
2. Program będzie realizowany w szczególności poprzez:
  - 1) zlecenie realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia,
  - 2) zlecenia realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert,
  - 3) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
  - 4) równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków,
  - 5) współpracę na zasadach: pomocniczości, partnerstwa, suwerenności stron, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności,
  - 6) realizację inicjatyw lokalnych zgodnie z zasadami wynikającymi z ustaw.
3. Organizacje w okresie otrzymania dotacji, są zobowiązane do zamieszczania swoich materiałów informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Gminę.

## **Rozdział X** **Ocena realizacji programu**

### § 11

1. Uwagi, wnioski dotyczące realizacji Programu mogą być zgłaszane przez organizacje pozarządowe i inne podmioty Wójtowi Gminy.
2. Uwagi i wnioski, o których mowa w pkt 1 dotyczące projektów realizowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty we współpracy z Gminą będą wykorzystywane

do usprawnienia bieżącej współpracy oraz przedstawione Radzie Gminy w rocznym sprawozdaniu z realizacji Programu.

3. Miernikiem efektywności realizacji Programu będą w szczególności:
  - 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
  - 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
  - 3) liczba zawartych umów na realizację zadań publicznych, w tym w formie wsparcia i w formie powierzenia,
  - 4) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację zadań publicznych,
  - 5) liczba beneficjentów (adresatów) realizowanych zadań publicznych,
  - 6) liczba umów zawartych w trybie art. 19a ustawy.

## **Rozdział XI**

### **Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji**

#### § 12

1. Przygotowanie projektu Programu obejmuje realizację następujących działań:
  - 1) przygotowanie projektu Programu z uwzględnieniem informacji od komórek organizacyjnych urzędu,
  - 2) przeprowadzenie konsultacji Programu zgodnie z Uchwałą Nr IX/59/2011 Rady Gminy w Sokołowie Podlaskim z dnia 22 września 2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
  - 3) rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty podczas konsultacji,
  - 4) opracowanie ostatecznego projektu Programu, który zostanie przedłożony na sesję Rady Gminy wraz z projektem uchwały w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2013,
  - 5) podjęcie przez Radę Gminy uchwały przyjmującej Program.
2. Uchwalony przez Radę Gminy Program zostanie zamieszczony na stronie internetowej Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

## **Rozdział XII**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

#### § 13

1. Wójt Gminy powołuje zarządzeniem skład Komisji Konkursowej w celu opiniowania ofert na realizację zadań w otwartych konkursach ofert oraz określa jej regulamin pracy.
2. W skład Komisji Konkursowej wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego oraz osoby reprezentujące organizacje oraz inne podmioty w wyłączeniu organizacji biorących udział w konkursie.
3. W pracach komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.



4. Każdy członek Komisji przed rozpoczęciem prac jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia o bezstronności.
5. Do zadań Komisji Konkursowej należy:
  - 1) ocena formalna złożonych ofert,
  - 2) merytoryczna ocena ofert spełniających kryteria formalne,
  - 3) sporządzenie protokołu z prac komisji zawierającego propozycję podziału środków finansowych.
6. Na etapie oceny formalnej Komisja sprawdza, czy oferta spełnia wszystkie wymogi określone w ogłoszeniu konkursowym tj. złożona przez uprawnionego oferenta, na właściwym formularzu, w wymaganym terminie, czy zawiera wszystkie wymagane załączniki oraz podpisy osób uprawnionych do reprezentowania organizacji.
7. Na etapie oceny merytorycznej Komisja Konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:
  - 1) ocenia możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego,
  - 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne,
  - 4) uwzględnia planowany przez organizację lub podmioty udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
  - 5) uwzględnia planowany przez organizację lub podmioty wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i prace społeczną członków,
  - 6) uwzględnia analizę o ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych lub podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
8. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy .
9. Każdy uczestnik otwartego konkursu ofert może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
10. Wyniki otwartego konkursu ofert zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego oraz wysokość przyznanych środków ogłasza się niezwłocznie:
  - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
  - 2) w siedzibie Urzędu Gminy w miejscu przeznaczonym na zamieszczenie ogłoszeń,
  - 3) na stronie internetowej Gminy.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY  
  
mgr inż. Paweł Sobolewski



## Uzasadnienie

**do Uchwały Rady Gminy w Sokolowie Podlaskim w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Sokolów Podlaski z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2013.**

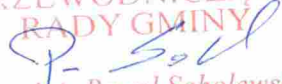
W terminie od dnia 9 listopada 2012r. do dnia 23 listopada 2012 r. odbyły się konsultacje, których przedmiotem był projekt **Programu współpracy Gminy Sokolów Podlaski z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2013 rok.**

Konsultacje przeprowadzone zostały w formie przyjmowania uwag, które można było kierować pocztą elektroniczną na adres: [ug@gminasokolowpodl.pl](mailto:ug@gminasokolowpodl.pl) lub pocztą tradycyjną na adres Urzędu Gminy w Sokolowie Podlaskim, ul. Wolności 44, 08-300 Sokolów Podlaski.

Konsultacje ogłoszone zostały w dniu 9 listopada 2012r. na stronie internetowej Urzędu Gminy, na stronie BIP oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Sokolowie Podlaskim. Do ogłoszenia zamieszczony został projekt „**Programu współpracy Gminy Sokolów Podlaski z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2013 rok** „, oraz formularz uwag, w celu wyrażania uwag i opinii w sprawie będącej przedmiotem konsultacji.

W wyznaczonym terminie ww. podmioty nie wniosły żadnych uwag i nie przekazały opinii dotyczących konsultowanego dokumentu.

Konsultacje zostały przeprowadzone w trybie uchwały Nr IX/59/2011 Rady Gminy w Sokolowie Podlaskim z dnia 22 września 2011r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

RZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY  
  
mgr inż. Paweł Sobolewski